

KINNITATUD
direktori
"18" juuni 2021 a.
käskkirjaga nr. 3-3/51

AHTME KUNSTIDE KOOLI ÕPPENÕUKOGU ÜLESANDED JA TÖÖKORD

Kord kehtestatakse haridus-ja teadusminister 23.08.2010 kinnitatud määruse nr 44 alusel.

1. Õppenõukogu tegutsemise põhimõtted

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatus analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust.
- (3) Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad ja huvijuht.
- (4) Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees.

2. Ülesanded seoses õppe ja kasvatus analüüsimisega ja hindamisega

Seoses õppe ja kasvatus analüüsimisega ja hindamisega õppenõukogu:

- 1) arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta;
- 2) kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks ning selle täitmise aruande ja muudatused;
- 3) arutab läbi ja kinnitab osakondade eesmärgid iga õppeaasta alguseks ning nende täitmise iga õppeaasta lõpus;
- 4) arutab läbi ja annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
- 5) arutab läbi ja annab arvamuse kooli kodukorra ja hindamiskorra ning nende muudatuste kohta;
- 6) arutab läbi sise- ja välishindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks;
- 7) õppeaasta lõpul arutab läbi huvikooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;
- 8) kinnitab klassitunnistuse, individuaalpäeviku, rühmatunnipäeviku, õpetaja töökava, algastmetunnistuse ja lõputunnistuse vorme;
- 9) teeb hoolekogule ettepanekuid õppetasu toetuste määramise kohta;
- 10) nimetab oma esindajad huvikooli hoolekogu ja teiste kogude koosseisu õigusaktides ette nähtud juhtudel;
- 11) esitab kandidaate Aasta õpetaja konkursile;
- 12) arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;
- 13) osaleb vajadusel huvikooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel.
- 14) arutab läbi ja kinnitab muud huvikooli tööd reguleerivad dokumendid.

3. Ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega

Seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega õppenõukogu:

- 1) arutab õpilasega tema käitumist;
- 2) otsustab õpilasele ajutise õppes osalemise keelu rakendamise;
- 3) õppenõukogu koosolekul õpilase mitterahuldava käitumise arutamisel, seoses tema edasise kooli jätmise otsustamisega, on nõutav õpilase ja lapsevanema kohalolek. Nende teistkordselt koosolekule mõjuva põhjuseta tulemata jätmisel, teeb õppenõukogu otsuse asjaosaliste juuresolekuta.
- 4) õpilasele ja lapsevanemale (eestkostjale) saadetakse väljavõte õppenõukogu koosoleku protokollist kolme tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

4. Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja huvikooli lõpetamisega

Seoses õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega õppenõukogu:

- 1) otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise;
- 2) otsustab õpilase huviõppe osakonda üleviimise õppeaasta jooksul ja lõpus;
- 3) otsustab akadeemilisest kontserdist, arvestusest ja eksamist vabastamise ning muudab eksaminõuded;
- 4) otsustab ja määrab võlgnevuse likvideerimise ja järeleksami tähtaega;
- 5) otsustab õpilase koolist väljaheitmise;
- 6) otsustab algastme ja lõpueksamitele lubamise;
- 7) otsustab lõpuklassi õpilaseksamiperioodi pikendamise;
- 8) otsustab algastme ja huvikooli lõpetamise ning algastme- ja lõputunnistuste väljaandmise;
- 9) otsustab õpilaste tunnustamise lõpumärgi ja kiituskirjaga, medaliga, tänukirjaga koolielust aktiivse osavõtu eest ning vanemate tunnustamise tänukirjaga;
- 10) otsustab vaidlustava hoolsus- või käitumishinde paneku ning hinde alandamise;
- 11) õppenõukogu võib võtta vastu otsused, mis on eriolukorrast tingitud.

5. Õppenõukogu koosolekute läbiviimine

(1) Õppenõukogu üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees. Õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

(2) Õppenõukogu üldkoosolek kutsutakse kokku huvikooli üldiste küsimuste otsustamiseks, mis puudutavad huvikooli muusika- ja kunstiosakondade tööd, õppekorraldust, huvikooli dokumentatsiooni, õppetasu toetuse määramise ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.

(3) Õppenõukogu koosolekuid võib läbi viia eraldi muusika- ja kunstiosakondade küsimustes. Õppenõukogu muusikaosakonna alarühma koosseisu kuuluvad muusikaosakonna õpetajad ja huvijuht ning õppenõukogu kunstiosakonna alarühma koosseisu kuuluvad kunstiosakonna õpetajad ja huvijuht. Õppenõukogu alarühmad kutsutakse kokku vastava osakonna õppetegevuse küsimustes.

(4) Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta algusest kuni õppeaasta lõpuni vastavalt kooli üldtööplaanis kavandatud õppenõukogu tegevusele.

(5) Õppenõukogu *erakorraline* koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks.

(6) Õppenõukogu koosolekute nummerdamist alustatakse õppeaasta esimese koosoleku kokku kutsumisest.

(7) Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosolekut juhatab esimees või aseesimees.

(8) Õppenõukogu *korralise* koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu *erakorralise* koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele võimalusel hiljemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu liikmetel on õigus teha ettepanekuid koosoleku päevakorra täiendamiseks või muutmiseks. Informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta avalikustatakse kooli veebilehel, teadete tahvlil kuuplaanis ning saadetakse e-meilile.

(8) Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral õpilaste esindajaid, lapsevanemaid ja teisi isikuid.

(9) Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta kooli raamatukoguhoidjal, majandusjuhatajal, hoolekogu esindajal, samuti huvikooli pidaja esindajal ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostaval isikul ja sisehindamise nõustamist teostaval isikul.

(10) Igal õppenõukogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(11) Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokolli märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg;
- 2) koosoleku toimumise koht;
- 3) koosoleku juhataja ja protokollija nimi;
- 4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega;
- 5) kinnitatud päevakord;
- 6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 7) vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

(12) Peale õppenõukogu protokolli allkirjastamist on protokoll kätte saadav kõikidele õppenõukogu koosolekust osavõtnud isikutele ning õppenõukogu liikmetele, kes koosolekust puudusid.

(13) Õppenõukogu koosoleku võib läbi viia distantsil, kasutades elektroonse keskkonna Zoom. Hääletamine toimub Zoomi „suhtluses“, koosoleku liikmed saadavad sõnumiga oma hääle.

6. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine

(1) Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on õppenõukogu otsusel avalik või salajane. Avalik hääletamine toimub Zoomi "suhtluses", salajane hääletamine toimub Stuudiumi Teras. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks õppenõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää.

(2) Õppenõukogu otsused jõustuvad teatavakstegemisega, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti. Õppenõukogu otsused on täitmiseks kohustuslikud kõigile õpetajatele ja teistele õppe- ja kasvatusalal töötavatele isikutele, samuti teistele kooli töötajatele ja õpilastele neid otseselt puudutavates küsimustes.

(3) Õppenõukogu otsused tehakse adressaatidele teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

(4) Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel õppenõukogu.

7. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õppenõukogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.

(3) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole õppenõukogu liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Õppenõukogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Hääletustulemused protokollib õppenõukogu sekretär. Protokollile kirjutavad alla õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees ja sekretär.

8. Õppenõukogu otsusega mittenõustumine

(1) Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

(2) Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.