

KINNITATUD
Ahtme Kunstide Kooli
direktor
05.aprilli 2021.a
käskkirjaga nr 3-3/41

AHTME KUNSTIDE KOOLI DISTANTSÖPPE KORRALDUS

ÕPPETÖÖ PÕHIMÕTTED

1. Õppetöö korraldamisel lähtume kehtivast tunniplaanist.
2. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase iseseisva töötamise võimet, mis on madalam üksi kodus olles, kui tavapäraselt klassiruumis.
3. Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
4. Distantsõppes ilma mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse põhjuseta puudumiseks, mis võib kaasa tuua kokkuvõtvate hinnete alandamist, täiendava õppetöö määramist jne.
5. Online-tunni aeg planeeritakse tunniplaanis järgi ainetunni ajale, erandkorras võib ka muule ajale ning online-tunni link märgitakse Stuudiumi päevikus tunnikirjelduses ja kodustes ülesannetes üks päev varem.
6. Online-tunni läbiviimiseks kasutab õpetaja Zoom, Skype, Viber, Google Meets või mõnda teist sobivat veebikeskkonda.
7. Rühmatunni pikkus on 40 minutit, individuaaltunni pikkus on 45 minutit.

Õpetaja

1. Kõik tunniülesanded ja link online-tunni kohta pannakse kirja tunnikirjeldusse ja kodustes ülesannetes üks päev varem.
2. Kui tunnitöö on vaja lõpetada või esitada mingiks tähtjaks ning see on hindeline, siis märgib õpetaja ainult selle kodutöödesse.

3. Kui kokkulepitud tähtajaks töö teostatud pole, suhtleb õpetaja õpilasega, pakub abi ning määrab uue tähtaja.
4. Tähtaja ületanud tööd võib Stuudiumis märkida hüüumärgiga “!” või “T” ning uue tähtaja määrata juhul, kui on õpilasega selle suhtes kokku lepitud, nt õpilase haigestumine, internetiühenduse probleemid. Kui ikkagi töö jääb sooritamata ka uueks kokkulepitud tähtajaks, siis enam seda järgi teha ei saa ning Stuudiumisse kantakse sisse hinne “1”.
5. Õpetaja annab õpilastele regulaarset tagasisidet õppeülesannete täitmise kohta.
6. Aineõpetaja on distantsõppe ajal esimene tugi õpilasele ja lapsevanemale.
7. Õpetaja suhtleb oma õpilaste ja lastevanematega kas Stuudiumi teel või sobiva veebikeskkonna kaudu. Õpetaja võtab lastevanematega ühendust eriti siis, kui õpilane ei osale distantsõppes.
8. Õpilase haigestumisel edastab põhipilli õpetaja/ kursusejuhataja õpilase teistele õpetajatele sellekohase teabe Stuudiumi Suhtlus`e vahendusel.
9. Rühmatundide õpetajad teevad klasside kaupa mapid Tera`sse, kuhu panevad õppetöö materjalid.
10. Stuudiumis märgib õpetaja ära, et tund oli distantsil.

Õpilane

1. Õpilane täidab online-tunni reegleid.
2. Õpilane peab osalema videotunnis kaameraga ja mikrofoniga. Juhul, kui vastavad seadmed õpilasel puuduvad, peab õpilane sellest teada andma oma aineõpetajale/ kursusejuhatajale.
3. Õpilane võtab osa online tundidest, täidab Stuudiumis edastatud tunniülesanded ja kodutööd õigeaegselt.
4. Põhjendatud vajadusel lepib õpetajaga kokku kodutöö tähtaja pikendamise, (nt haigestumine või internetiühendusega probleemid)
5. Vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui õpilane on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
6. Annab koheaselt aineõpetajale teada, kui ei saa ülesandest aru ning küsib õpetajalt julgelt nõu kas Stuudiumi või online-tunni vahendusel.
7. Jälgib Stuudiumis õpetaja kirjutatud sõnumites ja kodutöodes, millal toimub online tund. Mitteosalemisest teavitab õpilane eelnevalt õpetajat.

Lapsevanem

1. Tagab oma lapsele distantsõppe ajal võimaluse osaleda online-tundides, jälgib ja kannab hoolt, et lapsed täidaksid neile antud ülesandeid. Koostab algklasside lastele distantsõppe ajaks kindla päevakava.
2. Küsib lapse toetamiseks vajadusel abi kursusejuhataja, aineõpetaja või õppealajuhataja käest.
3. Õpilase haigestumisel tuleb teha märge Stuudiumisse, anda esimesel päeval sellest kursusejuhatajale või põhiaine õpetajale teada. Laps vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui laps on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
4. Regulaarselt külastab Stuudiumi, kus jagatakse juhiseid ja infot.
5. On teadlik, et ka distantsõppe korral on õpetajatel reguleeritud tööaeg, mis tähendab, et õpetajad ei ole 24/7 kättesaadavad, ning austab õpetajate puhkeaega.

Õppetöö korraldus muusikaosakonnas

1. Tehniline arvestus – 1.,2.,3.,5.,6. klassides - võtavad õpetajad ise vastu. Osakonnajuhataja saadab arvestuse nõuded.
2. Tehniline arvestus 4. ja 7. klassis. Osakonnajuhataja saadab arvestuse nõuded. Õpilane paneb arvestuse video Tera`sse, Õpetaja lisab Tera mappi osakonnajuhataja. Õppealajuhataja ja direktor saavad ka vaadata, nagu administraatori õigustega töötajad.
3. Kollektiivid (koor, ansamblid) – pannakse trimestri hinde, kui on võimalik, jooksvate hinnete järgi. Kui ei ole III trimestris hinnet, siis aastahinde pannakse I ja II trimestri hinnete järgi. Arvestust kollektiivid ei soorita.
4. Muusikaosakonna pilliõpetuse ja estraadiosakonna akadeemiliste kontsertide ja eksamikavad täidetakse Tera`s määratud tähtajaks.
5. Muusikaosakonna 4. ja 7. klasside ja estraadiosakonna 4. kursuse eksamikava ja lisaainete arvestuste videod pannakse Tera`sse hiljemalt õppeplaanis määratud ajaks selleks ettevalmistatud mappi. Eksamikomisjoni liikmed kuulavad videod läbi, iga õpetaja, kes on eksamikomisjoni liige, paneb oma hinded. Eksami hinded arutakse Zoomis online-koosolekul.
6. Akadeemilise kontserdi ja eksami kava video saadetakse osakonnajuhatajale hindamiseks.
7. Solfedžo eksamit 4. klassis ei toimu. Solfedžo eksam viiakse 7. klassis läbi kasutades Zoomi ja Tera võimalusi.

8. Kollektiivide õpetajad annavad õpilastele teoste partiid õppimiseks ja kontrollivad õpitut individuaalselt.
9. Põhipilli akadeemilise kontserdi ja eksami kavad täita Tera`s, videod salvestada ja panna Tera`sse hiljemalt määratud tähtajaks.
10. Põhiaine, lisapill ja saateklass - tunnid toimuvad online-tunnina.
11. Solfedžo, muusikalugu – iga ainetund toimub online-tunnina. Online-tunni ajal võib õpetaja anda õpilastele ülesande iseseisvaks täitmiseks. Valmistatud ülesande pildi saadab õpilane Tera vastavasse mappi. Selleks õpetaja loob eelnevalt Teras aine mapi ja lisab ülesande kirjelduse.
12. Koor, koosmäng, rühma lisaaaine. Õpetajad annavad õppeülesanded ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi hinnatakse vastavalt õpilase poolt saadud tagasisidele.
13. Koduste ülesannete vajalikkust hindab õpetaja ise.

Õppetöö korraldus kunstiosakonnas

1. Joonistamine, maalimine, kompositsioon, vormiõpetus - iga teine ainetund toimub online-tunnina. Online-tundide vahel annab õpetaja õpilastele ülesanded iseseisvaks täitmiseks kas koos tagasisidega või mitte.
2. Kunstiajalugu - iga ainetund toimub online-tunnina. Online-tunni ajal võib õpetaja anda õpilastele ülesande iseseisvaks täitmiseks. Valmistatud ülesande pildi saadab õpilane Tera vastavasse mappi. Selleks loob õpetaja eelnevalt Tera`s aine mapi ja lisab ülesande kirjelduse.
3. Koduste ülesannete vajalikkust hindab õpetaja ise.
4. Kunstiosakonna lõputööd tuuakse kooli, õpetajad hindavad kohapeal ilma õpilasteta. Lõputööde kaitsmise videosalvestus tuleb laadida Tera`sse hiljemalt õppeplaanis määratud tähtajaks.
5. Kunstiajaloo arvestused ja eksam toimuvad Zoomi ja Tera vahendusel.

Tehnoloogilised vahendid, muusikariistad ja kunstimaterjalid

1. Ainult nutitelefonist õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda kunstiosakonna kursusejuhataja, põhiaine õpetaja poole muusikaosakonnas või otse administratsiooni poole.
2. Seadmed, muusikariistad laenutatakse välja lapsevanemaga sõlmitud lepingu alusel ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.
3. Kunstiosakonna materjalid saab igal ajal võtta kunstiosakonnast, teavitades sellest kursusejuhatajat.