

KINNITATUD  
Ahtme Kunstide Kooli  
Direktori käskkirjaga nr 3-3/13  
„17“ veebruar 2020.a

## AHTME KUNSTIDE KOOLI TÖÖTAJATE TÖÖTASUSTAMISE JUHEND

### § 1. Rakendusala

Ahtme Kunstide Kooli (edaspidi: huvikool) töötajate töötasustamise juhendiga (edaspidi juhend) kehtestatakse huvikooli töötasustamise ja toetuste maksmise üldised tingimused ja kord ühtsete töötasustamise põhimõtete loomiseks kõigile huvikooli töötajatele.

### § 2. Üldsätted

(1) Huvikooli struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise korra kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus), kui seadusega või Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi volikogu) õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti.

(2) Huvikooli struktuuri, töötajate koosseisu esitab linnavalitsusele kinnitamiseks huvikooli juht.

(3) Huvikooli juhi töötasu ja ühekordsed toetused määrab linnapea vastavuses huvikooli eelarve ja vastava palgavahemikuga käskkirjaga.

(4) Huvikooli õpetajate ja juhtide töötasu alammärad kehtestab volikogu määrusega.

### § 3. Mõisted

(1) Töötaja – huvikooliga töösuhtes olev isik, kes töötab töölepingu alusel.

(2) Töökoht –huvikooli töökohtade koosseisus ettenähtud töökoht.

(3) Töötasu – tasu, mida huvikool maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale.

(4) Töötasu vahemik – töötasu alam- ja ülemmäära vahemik.

(5) Tulemustasu – tasu, mida huvikool maksab töötajale tulemusliku töö eest huvikooli eesmärkide saavutamisel.

(6) Lisatasu täiendavate tööülesannete eest – täiendavate tööülesannete täitmise eest makstav tasu.

(7) Asendustasu – puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstav tasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, juhul kui asendamine ei ole ettenähtud töötaja ametijuhendis.

(8) Toetus – rahaline toetus, mida makstakse vastavalt käesoleva korra paragrahvile 8.

#### **§ 4. Töö tasustamine**

(1) Töötajate töötasude kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest. Töötasu määramise alus on huvikooli kinnitatud eelarve, töökohtade koosseis ja käesolev juhend.

(2) Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

(3) Töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt järgneva arvelduskuu 12 kuupäeval töötaja poolt osundatud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmisest on töötaja kohustatud teavitama tööandjat.

#### **§ 5. Töökoha põhigrupid**

(1) Huvikooli töökohad on jaotud vastavalt haridusele esitatavatele nõuetele ja tööiseloomule järgmistesse gruppidesse:

- 1) I grupp - abipersonal;
- 2) II grupp - keskkvalifikatsiooniga erialaspetsialistid;
- 3) III grupp - eriharidusega erialaspetsialistid;
- 4) IV grupp - kõrgharidusega erialaspetsialistid, struktuuri- ja osakonnajuhatajad;
- 5) V grupp – huvikooli juhid.

(2) Töötajate töö tasustamise aluseks on käesoleva paragrahvi lõikes 1 kehtestatud töökoha põhigrupid.

(3) Igale töökoha põhigrupile vastab töötasu vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate töökohtade kuu töötasu miinimum- ja maksimummäära. Põhigrupile vastava töötasu vahemiku kehtestab linnavalitsus määrusega.

(4) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks töökohtadele kinnitatud töötasu vahemikud ning neile vastavad töötasud.

#### **§ 6. Lisatasude maksmine**

(1) Lisatasu makstakse vastava huvikooli juhi käskkirja alusel töötajale lisaks töötasule täiendavate tööülesannete täitmise eest. Lisatasu ei tohi ületada 50 protsenti töötaja töötasust.

(2) Lisatasu määratakse ühekordse või perioodilise lisatasuna. Kui on alust eeldada, et lisaülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse töötaja töölepingut ning vaadatakse üle tema töötasu.

(3) Tulemustasu makstakse vastava huvikoolijuhi käskkirja alusel. Tulemustasu tasumine peab olema põhjendatud. Tulemustasu ei või ületada 50 protsenti palgast.

(4) Töötajale võib maksta lisatasusid ja tulemustasusid huvikooli eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

(5) Asendustasu puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstakse huvikooli juhi käskkirja alusel töötajale lisaks palgale ja see ei tohi ületada 50 protsenti puuduva töötaja palgast.

(6) Tulemustasu ei maksta töötajale distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.

## **§ 7. Asendustundide ja ületunnitöö tasustamine õpetajatele**

Asendustunnid ja ületunnitöö tasustatakse vastavalt asendava õpetaja palgamäärale astronoomilise tunnitasu järgi igal kuul koefitsiendiga vähemalt 1,5 või vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.

## **§ 8. Toetuste maksmine**

Toetusi võib maksta huvikooli juhi käskkirja alusel eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires järgmiselt:

- 1) abiellumise toetus (abielutunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot;
- 2) lapse sünnitoetus (sünnitunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot ühe lapse kohta;
- 3) toetus juubeli puhul (50, 60, 65, 70, 75 ) kuni 500 eurot;
- 4) jõulutoetus kuni ühe kuu palga ulatuses;
- 5) matusetoetus vanemate, abikaasa või laste surma puhul kuni 500 eurot;
- 6) matusetoetus töötaja surma korral kuni 500 eurot tema pereliikme poolt surmatunnistuse esitamisel, kes korraldab matuse;
- 7) toetus töötajale, keda on tunnustatud Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt vabariigi aastapäeva või õpetajate päeva puhul;
- 8) toetus õpetajate päeva puhul kuni ühe kuu palga ulatuses.

## **§ 9. Huvikooli töötajate transpordikulude hüvitamine**

(1) Huvikooli töötajatele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud huvikooli juhi käskkirjas kehtestatud korras.

## **§ 10. Rakendussätted**

(1) Huvikooli direktori 02.05.2019.a käskkirjaga nr 3-3/24 kinnitatud „Ahtme Kunstide Kooli töötajate töötasustamise juhend“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Juhend jõustub 17. veebruaril 2020. a.