

Ahtme Kunstide Kooli hoolekogu põhimäärus

I ÜLDSÄTTED

1. Ahtme Kunstide Kooli (edaspidi kooli) hoolekogu on huvialakooli seaduse alusel Kohtla-Järve Linnavalitsuse Ahtme Kunstide Kooli juures tegutsev organ, mille ülesanne on kooli pedagoogide, õpilaste, Kohtla-Järve Linnavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühine tegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
2. Hoolekogu juhendub oma tegevuses huvialakooli seadusest, linna õigusaktidest ning Haridusministeeriumi õigusaktidest, kooli põhimäärusest ja käesolevast põhimäärusest.

II. HOOLEKOGU MOODUSTAMISE KORD JA KOOSSEIS

3. Hoolekogu moodustab ja tema põhikirja kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus.
4. Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvad Kohtla-Järve Linnavolikogu ja õpilaste esindaja, kaks õpetajat ning viis lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat.
5. Hoolekogusse valitakse linnavolikogu, kooli õppenõukogu õpilasesinduse ja lastevanemate esindajad.
Õpilasesindajate ja lastevanemate esindajate tähtaja määrab nende üldkoosolek.
6. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
7. Hoolekogu töösse võib kaasata arutavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone, moodustada alalisi või ajutisi töörühmi.

III. HOOLEKOGU TEGEVUSE PLANEERIMINE

8. Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:
 - 1) tegevuse eesmärgid;
 - 2) tegevuse plaan;
 - 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

IV. HOOLEKOGU ÜLESANDED

9. Hoolekogu
 - 1) arutab läbi kooli arengukavad ja annab neile hinnangu lähtudes piirkonna potentsiaalsete õpilaste huvidest ning kooli piirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest;
 - 2) osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
 - 3) kooskõlastab kooli direktori ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise korra enne selle väljakuulutamist linnavalitsuse poolt;

- 4) kooskõlastab kooli eelarvekava enne selle esitamist või linnavalitsusele kinnitamiseks;
- 5) osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
- 6) jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis;
- 7) jälgib kooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ning säästlikku kasutamist.

V. HOOLEKOGU ÕIGUSED

10. Hoolekogul on õigus:

- 1) kuulata ära kooli direktori aruanne õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldusest ja kooli majandamisest;
- 2) saada oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 3) teha ettepanekuid kooli juhtkonnale, Kohtla-Järve Linnavalitsusele, samuti kooli piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduse- ja kultuurielu ning noorsootöö korraldamise küsimustes, lähtudes piirkonna vajadustest ja võimalustest;
- 4) pöörduda vajadusel õppe- ja kasvatustasemele eksperthinnangu saamiseks Haridusministeeriumi poole;
- 5) teha ettepanekuid kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus;

VI. KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

11. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kolm korda aastas. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

12. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või linnavalitsuse ettepanekul.

13. Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

14. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

15. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

16. Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

17. Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.

18. Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.

19. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostavad ametiisikud või linnavalitsuse

haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.

20. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

21. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimi;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad;
- 11) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

22. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.

23. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult ning need allkirjastab esimees.

24. Vaidlused lahendab lähtuvalt Eesti Vabariigi seadusandlusest hoolekogu moodustanud Kohtla-Järve Linnavalitsus, kelle otsus on lõplik.

VII. HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄTTMINE

25. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega. Poolt ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

26. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös linnavalitsusega.

27. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

VIII. OTSUSEGA MITTENÕUSTUMINE

28. Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

29. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostav ametnik on kohustatud vastama lõikes 1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

IX. ARUANDLUS

30. Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli lastevanemate üldkoosolekule ja linnavalitsusele teadmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.