

KINNITATUD
Ahtme Kunstide Kooli direktori
15.jaanuar 2019
käskkirjaga nr 3-3/15

LASTEVANEMATE KOOSOLEKU LÄBIVIIMISE KORD AHTME KUNSTIDE KOOLIS

1. Kooli lastevanemate üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas. Vajadusel toimuvad erakorralised lastevanemate koosolekud.
2. Lastevanemate koosoleku kutsub kokku kooli direktor.
3. Kooli administratsioon teavitab vanemaid koosoleku toimumise ajast vähemalt 7 päeva enne läbi Stuudiumi. Samuti kajastub info kooli kodulehel.
4. Lastevanemate koosolekut juhatab direktor. Kooli aineõpetajatel, juhtkonna liikmetel, hoolekogu liikmetel, kohaliku omavalitsuse liikmetel on ka õigus osaleda koosolekul.
5. Enne koosoleku algust valitakse sekretär (protokollija). Kõik koosolekul arutlevad küsimused protokollitakse (lisa 1). Protokoll kantakse: 1) koosoleku toimumise aeg; 2) protokollija ees- ja perekonnanimi; 3) kinnitatud päevakord; 4) koosolekust osavõtnud vanemate ees- ja perekonnanimed; 5) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu; 6) ettepanekud ja vastuvõetud otsused. Protokollile kirjutavad alla kooli direktor ja koosoleku sekretär (protokollija).
6. Lastevanemate koosoleku protokolle säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.
7. Koosoleku otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel.
8. Igal osalejal on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
9. Igal koosolekul on oma kindel teema, mida saab mitmekesistada erinevate testide, küsitlustega jms.
10. Kooli töötajate ja teiste külaliste esinemised on korrektsed ning konfidentsiaalsete andmete avaldamine on rangelt keelatud. Koosoleku käigus teatavaks saanud delikaatne informatsioon on konfidentsiaalne ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.
11. Koosolek kannab positiivset meelestatust, vanemad on motiveeritud osalema ka järgmistel koosolekutel.

LISA 1 Lastevanemate koosoleku protokoll

Lastevanemate koosoleku protokoll

.....201..a.

Koosoleku osalejate nimekiri :

Nimi, perekonnanimi	Allkiri	Nimi, perekonnanimi	Allkiri
1.		8.	
2.		9.	
3.		10.	
4.		11.	
5.		12.	
6.		13.	
7.		jne	

Päevakord:

Koosolekul esinesid (sõnavõttud):

Jooksvadküsimused:

Ettepanekud:

Koosolekujuhataja:

Koosolekusekretär (protokollija):