

# AHTME KUNSTIDE KOOLI KUNSTIOSAKONNA ÕPILASTE HINDAMISE KORD

## I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga sätestatakse Ahtme Kunstide Kooli õpilaste õpitulemuste (teadmiste ja oskuste), käitumise ja hoolsuse hindamine.
2. Hindamise aluseks on huvialakooli seadus ning hindamispõhimõtted ning nõuded õpitulemustele.
3. Õpitulemuste hindamine:
  - Annab teavet õpiedukusest
  - On aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja arengu toetamisel
  - Motiveerib õpilast sihikindlamalt õppima
  - Suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul
4. Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:
  - Järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme
  - Täitma kooli kodukorra nõudeid
  - Täitma õpiülesandeid
5. Õpitulemusi ja hoolsust hindavad aineõpetajad, käitumise hinne arutatakse vajaduse korral läbi õppenõukogus.
6. Hindamispõhimõtteid ja hindamise aluseid tutvustab õpetaja õppeaasta alguses õpilastele ja lastevanematele.
7. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hindamise korra ja hinnete kohta.

## II ÕPITULEMUSTE HINDAMINE

1. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
  - Omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust ning rakendamise iseseisvust, väljendusoskust
  - Õpilase suutlikkust oma teadmisi ning oskusi suuliselt, kirjalikult väljendada-esityada
  - Vigade hulka ja liiki

2. Hinnatakse õpilase praktilisi tegevusi (kunstiga tegelemine), kirjalikke ja suulisi vastuseid.
3. Hinnatakse numbriliselt (hinne) ja sõnaliselt (hinnang).
4. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi 10-palli süsteemis.
5. Õppeprotsessis antakse õpilasele suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
6. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde/ kontrolltundide) ja praktiliste tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult üldise ürituste graafikuga.
7. Õppetrimestri ja õppeaasta lõpul antakse õpilasele kirjalikult kokkuvõtvad hinnangud. Kokkuvõtvad hinnangud kantakse klassitunnistusele ja õppeaasta lõpul õpilase eriala õppeplaani vastavasse osasse sõnalise iseloomustusena.
8. Kokkuvõtvad hinnangud kirjeldavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele.
9. Kokkuvõtvate hinnangute aluseks on kursuseõpetaja ja teiste ainete õpetajate tähelepanekud.

### **III HINDED 10-PALLISÜSTEEMIS**

1. Hindega „5“ („suurepärane“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav kui õpilane on sooritanud esituse 90–100% maksimumist.
2. Hindega „5-“ („väga hea „) hinnatakse õpitulemust, kui see on enamuses õppekava nõuetele vastav, esineb ebatäpsusi pisiasjades (85-90% maksimumist).
3. Hindega „4+“ („tubli“) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldjoontes hea esinemise nõuetele ja sisaldab kuni kahte põhimõttelist eksimust (80-85% maksimumist).
4. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik. (70–80% maksimumist).

5. Hindega „4-“, („üsna hea“) hinnatakse õpitulemust kus esineb puudusi ja vigu, kuid tulemus on vastav hea esituse nõuetele (65-70% maksimumist).
6. Hindega „3+“ („keskpärane“) hinnatakse õpitulemust kus esineb puudusi ja vigu mitmetest põhimõttelistest hindamise aspektidest, kuid tulemusest on näha üldine positiivne mõistmine õpilase poolt (60-65% maksimumist).
7. Hindega «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb mitmeid põhimõttelisi puudusi ja vigu (50-60% maksimumist).
8. Hindega „3-“, („piisav“) hinnatakse õpitulemust, mis on üldjoontes nõuetele vastav, kuid on näha, et õpilane on mõistnud materjali olemust (40-50% maksimumist).
9. Hindega «2» („kesine“) hinnatakse õpitulemust, kui see on vaid miinimummahus õppekava nõuetele vastav, esineb palju olulisi puudusi ja vigu (20–40% maksimumist).
10. Hindega «1» („mitterahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–20% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).

#### **IV VASTUVÕTUKATSETE HINDAMINE**

1. Vastuvõtukatsetel kunstiosakonda hinnatakse õpilast kahe hindega kahe eksamitöö eest 10-palli süsteemis, mille summeerimisel arvutatakse sissesaamispall. Sissesaamise pall on 7 - 10 palli, arvestades kohtade arvu. Ühesuguste pallide puhul arvestatakse vaidlusküsimuses koduste tööde taset.
2. Sisseastumiseeksamite tulemuse põhjal, on võimalik võtta õpilasi, kellel on kõrged kunstilised anded ja ettevalmistustase, vanemale kursusele kohtade olemasolu korral.

#### **V ÕPIPROTSESSI ARVESTUSLIK HINDAMINE**

1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:
  - a. Õpiprotsessi hindamine (protsessihinne)
  - b. Arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne – kontrolltööd, testid, hindeline seadeldis)
  - c. Kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne)

2. Õpilasele tagasisideme andmine õppimise edukusest
  - õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine
  - õpiülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine, arvestades õpilase iseärasusi.
3. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse õpilase vanust, arengut, õppeaine eripära ja nõutavaid õpitulemusi. Õppeprotsessi hindamise meetodid valib õpetaja ning arvestusliku hindamise otsustab komisjon.
4. Protsessihinnete alusel võib välja panna kokkuvõtva hinde.
5. Arvestuslik hindamine kavandatakse õppetrimestri, poolaasta või ainekursuse ulatuses, selle vormid ja vahendid valib kool (õppenõukogu).
6. Nõutavad õpitulemused, nende omandatuse kontrollimise aja ja viisi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppetrimestri, poolaasta või ainekursuse alguses.
7. Arvestuslikult hinnatavate õppeülesannete (suuline/kirjalik vastus, praktiline tegevus) täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal.
8. Mitterahuldavalt täidetud arvestuslikult täidetud õpiülesande võib õpilane teist korda täita õpetajaga kokkulepitud ajal.
9. Ainete arvestuslikud hinded kantakse rühmapäevikusse ning tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku kaudu.
10. Õpilasele, kes määratud ajaks ei täida arvestusliku hinde saamiseks nõutavat õpiülesannet, tehakse rühmapäevikusse hinne „2“.
11. Kunstiosakonna eksamid I kursusele astujatele :
  - 1) joonistamine (natüürmort paarist geomeetrilisest esemest)
  - 2) töö kompositsioonis (valida 3 teema vahel)
12. Hindamine aineti: joonistamine, maal, kompositsiooniõpetus ja skulptuur I-IV kursuseni 10 palli süsteemis. Arvestatakse iga õpilase individuaalset võimekust ja isepära.

Õppeaasta lõpus I-III kursuseni sooritatakse hindeline lõputöö järgmistes ainetes: joonistamine, maal ja kunstiajalugu, mille tulemusel õpilane näitab omandatud teadmisi antud õppeaastal õpitu kohta.

IV kursusel sooritatakse lõpueksam

- 1) kunstiajaloo IV kursuse omandatud õppeprogrammi kohta
- 2) joonistamises- natüürmordi joonistamine
- 3) maalis- natüürmordi joonistamine
- 4) skulptuuris- arvestuslik lõputöö vormitunnistuses

Positiivsed lõpueksamite hinded annavad eelduse pääseda diplomitöö kaitsmisele.

Diplomitööd alustatakse pärast talvist koolivaheaega II poolaastast kompositsiooni tunni raames.

1. Teema ja tehnika valimine
2. Diplomitöö planeerimine, kavandamine ja töö sellega- III semestri hinne
3. Diplomitöö kaitsmine komisjoni ees. Hindamine 10 palli süsteemis.

Lõputunnistusel näidatakse ära järgmised koondhinded : joonistamine, maalikunst, kompositsioon, skulptuur, kunstiajalugu ja diplomitöö hinne (koos teema nimetusega) ning suhtumine õppetöösse viiepalli süsteemis.

12. Vabaõppe õpilaste kirjalikke töid ja praktilisi esinemisi hinnatakse diferentseeritult – lähtudes õpilase individuaalsetest iseärasustest ja arengutasemest.
13. Eksami/arvestusel vabaõppes hinnatakse (iga seadeldis) eraldi hindega ja need fikseeritakse eksami/arvestuse lehel. Koondhinne fikseeritakse eksami/arvestuse lehel, hinnete koondtabelis ning klassitunnistuses.

## **VI ÕPPIPROTSESSI KOKKUVÕTEV HINDAMINE**

1. Kokkuvõttev hindamine põhineb arvestuslikel hinnitel komisjoni otsusel.
2. Kokkuvõtvad hinded on trimestri-, aasta- ning üldhinded.
3. Õppeaine trimestrihinded pannakse välja vähemalt kolme jooksva hinde põhjal.
4. Õpilasele võib jätta õppeaine trimestrihinde välja panemata, kui ta on puudunud üle 50% vastava aine tundidest põhjusega või tal on sooritamata 1/3 kavandatud arvestuslikult hinnatavatest õpiülesannetest. Rühmatunni või õpetaja individuaal päevikusse, hinnete koondtabelisse ning tunnistusele tehakse sel juhul kokkuvõtva hinde kohale märke “-“. Kui õpilane on

- puudunud üle 50% vastava aine tundidest põhjuseta tehakse sel juhul kokkuvõtva hinde kohale märgi “MA“(mittearvestatud).
5. Aastahinded pannakse välja trimestri hinnete alusel enne aine lõpueksami toimumist.
  6. Üldhinne pannakse välja aastahinde ja eksamihinde põhjal. Aastahinne mõjutab oluliselt üldhinnet.
  7. Rühmaainete aasta-, eksami- ja üldhinded kantakse rühmapäevikusse ja klassitunnistusele ning hinnete koondtabelisse. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks lapsevanemale klassitunnistuse kaudu.
  8. Kuna kool rakendab viiepallisüsteemist erinevat hindedüsteemi, pannakse aastahinded ja kooliastmehinded välja 10-palli süsteemis ( 3, 4, 5 plusside ja miinustega). + ja – abistavad üldist õppeprotsessi hindamist ja iseloomustavad õpilase arengut aasta/õppeaja lõikes.
  9. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Arvestades õpilase suhtumist õppetöösse on õpetajal õigus hinnata järelevastatud või ebarahuldava hinde saanud töö lõpptulemust 1 palli võrra madalamalt.
  10. Kunstiosakonna IV kursuse üldhinded pannakse välja 5-palli süsteemis.
  11. Haiguse, mitteilmumiste jms. puhul kasutatakse rühmapäevikus ja klassitunnistusel järgnevaid tähiseid:
    - Ei ole lubatud lõpueksamile “ML”
    - Vabastatud arvestusest/eksamist “Vab.”
    - Mitteilumise korral teatab õpilane oma puudumise põhjuse üks päev enne tundi aineõpetajale.
    - Olenevalt mitteilumise põhjustest kantakse märgi “-” kohale:
      - “P” - põhjuseta puudumine (P)
      - “H” - haige, põhjusega puudumine (H )
  12. Põhjusega puudumise korral säilib õpilasel õigus sooritada arvestustöö ühel korral
  13. Põhjuseta puudumise korral loetakse arvestustöö ebaõnnestunuks ning õpilane on kohustatud sooritama järelarvestuse s.t. õpilasele jääb õigus sooritada arvestust ainult ühel korral.
  14. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata õpilane peab likvideerima võlgnevused 20 kalendri päeva jooksul peale trimestri lõpetamist ja trimestri hinne peab olema välja pandud hinnete koondtabelisse ning klassitunnistusele.

## VII KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

### I HINDAMISE ALUSED

1. Ahtme Kunstide Kooli õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppetrimestril ja hinded sõnaliselt (käitumine) ja numbriliselt (hoolsus) märgitakse klassitunnistusele ning hinnete koondtabelisse.
2. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hindegaga "5" – "eeskujulik", "4" – „hea“, "3" – "rahuldav" või "2" – "mitterahuldav".

### II KÄITUMISE HINDAMINE

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- või kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli.
2. Käitumishindegaga "**eeskujulik**" hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
3. Käitumishindegaga „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
4. Käitumishindegaga "**rahuldav**" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
5. Käitumishindegaga "**mitterahuldav**" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata "mitterahuldavaks" ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest. Käitumise hindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel.
6. Käitumishinde väljapanekul arvestatakse:
  - kodukorra täitmist
  - kooli kohustuse täitmist (kas õpilane on põhjusega puudunud või korduvalt hilinenud)

### KÄITUMINE ALANDADA "**mitterahuldavaks**"

- kui üleastumised on jõudnud politsei pädevusse
- kui tegu on kaasõpilase mõnitamise, kiusamise, väljapressimise või peksmisega
- kui on tegu vargusega
- kui on tegu joobes oleku, narkootikumide või suitsetamisega
- kui on tegu koolivara või koolimaja tahtliku rikkumisega

Põhjusega puudumised, mille korral õpilase käitumishinde alandamist mitterahuldavaks arutatakse õppenõukogus.

- kui õpilase puudumist on antud trimestril arutatud korduvalt lapsevanemaga, kuid puudumised pole vähenenud.
- käitumishinde alandamiseks teeb aineõpetaja ettepaneku trimestri puudumiste alusel.

Põhjuseta puudumise korral vähemalt ühes aines 50% tundide arvu ulatuses, alandatakse käitumine ühe balli võrra, kahes aines 50% tundide arvu ulatuses alandatakse käitumine kahe balli võrra.

### III HOOLSUSE HINDAMINE

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega „5“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, omab vajalikke korrastatud koolitarbeid, täidab alati hoolsalt temale antud ülesandeid.
3. Hoolsushindega „4“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, omab reeglina korrastatud õppevahendeid, täidab oma ülesandeid tavaliselt väga hästi või hästi.
4. Hoolsushindega „3“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
5. Hoolsushindega „2“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi ja jätab sageli tegemata oma kodused ülesanded.
6. Põhjuseta puudumise korral vähemalt ühes aines 50% tundide arvu ulatuses, hinnatakse hoolsus hindega „3“. Põhjuseta puudumise korral vähemalt kahes aines 50% tundide arvu ulatuses, hinnatakse hoolsus hindega „2“.

### IV KÄITUMISE JA HOOLSUSE KRITEERIUMID

#### (1) käitumine

- üldine korrektsus
- käitumiskultuur (sh. verbaalne viisakus)
- suhtlemiskultuur (sh. õpilaste omavaheline suhtlemine)
- ausus, ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus)
- käitumine tunnis

- käitumine väljaspool tunde (peol, bussis, ekskursioonil jms.)
- mõnuainete (alkohol, suitsetamine, narkootikumid) tarvitamine
- koolivara hoidmine

## (2) hoolsus

- koolikohustuse täitmine
- hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmisel)
- tundides kaasatöötamine
- tundides puudumine

## VIII HINDE VAIDLUSTAMINE

1. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel õpetaja ja kooli direktor (õppealajuhataja) või õppenõukogu. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamisnorme ja -kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, on tal õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole.
2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümme päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
3. Vastava osakonna komisjon teeb otsuse ja teavitab sellest nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## IX JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

1. Kunstiosakonna I- IV kursuse õpilane, kes on täitnud kooli õppekava nõuded, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisesse klassi. Pärast IV kursuse lõpetamist kirjutatakse avaldus sisseastumiseks kunstiosakonna V kursusele või vabaõppesse.
2. Kunstiosakonna IV kursuse õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust.
3. Kui õpilane ei ole täitnud õppekava nõudeid, mida väljendab õppeaine „mitterahuldav“ aastahinne või hindamata jätmise „MA“ (mittearvestatud), jäetakse õpilane täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
4. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, algastme lõpetamise järel vanemasse astmesse edasiviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu.
5. Õpilane, kes maalimisel, kompositsioonil, joonistamisel, skulptuuril, kunstiloos ei täitnud õppekava nõudeid jäetakse täiendavale õppetööle, mille

ajalise kestvuse otsustab õppenõukogu lähtudes konkreetsest olukorrast. Õpilasele antakse omandata õppematerjali kohta täiendavaid ülesandeid ja tema üleviimine järgmisse klassi otsustatakse pärast täiendavate ülesannete täitmist. Kui selgub, et õpilane kirjutab maha, pannakse talle mitterahuldav hinne.

Ülesannete mittetäitmise korral jäetakse õpilane klassikursust kordama.

6. Üle viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt **30. augustiks**.
7. Kolmandaks aastaks õpilast klassikursust kordama ei jäeta. Rohkem kui kahe mitterahuldava aastahindega ("2") arvatakse õpilane õppenõukogu otsusega kooli õpilaste nimekirjast välja.
8. Õpilane võib individuaalõppekava järgi õppides kooli lõpetada tavalisest lühema ajaga. Õppeperioodi lõpul otsustab kooli õppenõukogu õpilase taseme järgi, millises klassis ta õpinguid jätkab. Vastava eksami või arvestuse sooritamise järel on õigus viia õpilast ühest klassist teise ka õppeaasta jooksul (näiteks II poolaastast).
9. Peale ettevalmistusklassi õpilane sooritab sisseastumiseksami.

## **X HINDELINE ARVESTUS, EKSAMID**

1. Hindelise arvestuse eesmärk on võimaldada õpilastel oma võimeid määratleda.
2. Arvestuse vormid on:
  - Eksamitöö valmistamine
  - Suuline/kirjalik arvestus (kunstilugu)
3. Kunstiosakonna õpilane valmistab eksamitöö maalimises, kompositsioonis, skulptuuris, joonistamises, kunstiloos ja valmistab ning kaitseb diplomitöö põhikursuse lõpetamisel lähtudes õppekava nõuetest.
4. Kunstiosakonna viimase kursuse õpilased on kohustatud **15.jaanuariks** valima lõputöö teema ja aine.
5. Kui kunstiosakonna õpilane sooritab eksami „mitterahuldavalt“ või kaitseb diplomitöö „mitterahuldavalt“ põhikooli lõpetamisel, temale ei anta välja haridust tõendav dokument.
6. Kunstiosakonnal võib lubada tõsta kunstiajaloo lõpueksami ja diplomi kaitsmise sügisele õppenõukogu loal.
7. IV kursuse õpilaste eksamitele lubamise eelduseks on positiivsed hinded kõigis ainetes ja võlgnevuste puudumine õppenõukogu koosoleku ja üleminekute- või lõpueksamite ajaks.

8. Kui sooritatakse lõpueksam positiivsele hindele, siis järeleksam ei lubata.

## **XI HINDAMISJUHENDI MUUTMINE**

1. Ahtme Kunstide Kooli hindamisjuhendisse viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuse alusel.
2. Hindamisjuhend on läbi arutatud ja heaks kiidetud Ahtme Kunstide Kooli õppenõukogu koosolekul 30.augustil 2011. aastal.